

Comportamenti adottati dallo Studio per l'emergenza COVID-19

- a) **SANIFICAZIONE UFFICIO:** 1) pulizia oggetti studio con vapore a secco ad almeno 100 gradi; 2) lavaggio pavimento con ipoclorito di sodio; 3) ozono in tutti gli ambienti;
- b) **MATERIALE STUDIO:** 1) guanti; 2) mascherine; 3) disinfettante; 4) termoscanner;
- c) **SANIFICAZIONE IMPIANTO ARIA CONDIZIONATA:** pulizia approfondita filtri;
- d) **AREAZIONE AMBIENTI:** apertura finestre all'inizio e alla fine dell'attività quotidiana. Areezione degli ambienti in cui accede un soggetto proveniente dall'esterno;
- e) **ACCESSO STUDIO:** Pulizia mani, controllo termoscanner e cambio guanti all'entrata;
- f) **INIZIO ATTIVITA':** Pulizia quotidiana oggetti di studio con Alcool puro minimo al 70% (mouse, tastiera, citofono, maniglie etc.);
- g) **RICEZIONE CLIENTI:** 1) limitazione il più possibile la ricezione degli assistiti; 2) consentito l'accesso ad un cliente per volta; 3) invito all'assistito, all'ingresso nello studio, a lavarsi le mani, a sottoporsi al controllo tramite termoscanner (temperatura max 37,5°C), indossare un nuovo paio di guanti e tenere la mascherina all'interno dell'ufficio; 3) mantenimento delle distanze di sicurezza con i componenti dello studio; 4) riserva di una sola stanza per il ricevimento degli assistiti; 5) limitazione della presenza nella stanza di ricezione al solo titolare dello studio ed ad un solo assistito 6) presenza nella stanza di ricezione di una barriera separatoria (pannello trasparente in plexiglass);